



**COMUNE  
DI  
GARLASCO**  
*(Provincia di PAVIA)*

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA DISCIPLINA E LA  
GESTIONE DELLE  
SPONSORIZZAZIONI**

# SOMMARIO

<b>ART.1</b>	FINALITA'
<b>ART.2</b>	CONTENUTI DELLE SPONSORIZZAZIONI E DESTINATARI
<b>ART.3</b>	DEFINIZIONI
<b>ART.4</b>	PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E SCELTA DELLO SPONSOR
<b>ART.5</b>	INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE
<b>ART.6</b>	CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE
<b>ART.7</b>	UTILIZZO DEI RISPARMI DI SPESA DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI
<b>ART.8</b>	DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI
<b>ART.9</b>	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
<b>ART.10</b>	ASPETTI FISCALI
<b>ART.11</b>	VERIFICHE E CONTROLLI

**AII. 1** SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA SPONSORIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI .

## **ART. 1 – FINALITA’**

Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione in attuazione delle disposizioni contenute nell’art. 43 della legge 449/1997, dell’art.119 del D.Lgs. 267/2000, dell’art. 26 del D.Lgs. n. 163/2006 .

Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l’innovazione della organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali.

## **ART. 2 – CONTENUTI DELLE SPONSORIZZAZIONI E DESTINATARI**

I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati (persone fisiche e/o persone giuridiche) e associazioni senza fini di lucro, per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni, attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell’ente, o comunque individuati dalla giunta comunale; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione senza oneri per l’ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.

## **ART. 3 – DEFINIZIONI**

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- a) per “contratto di sponsorizzazione” : un contratto mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell’ambito della proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una predeterminata prestazione o altro, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari;
- b) per “sponsorizzazione”: ogni contributo in beni ( anche mediante erogazione di denaro), servizi , prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione
- c) per “sponsor”: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- d) per “spazio pubblicitario”: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

## **ART. 4 – PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E SCELTA DELLO SPONSOR. PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE**

La procedura di sponsorizzazione finalizzata alla individuazione dello sponsor è effettuata, analogamente a quanto previsto dal Regolamento degli acquisti di beni e servizi in economia, :

- a) per sponsorizzazioni di valore **pari o superiore a Euro 20.000,00** ed **inferiore a Euro 211.000,00** mediante Avviso pubblico, da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, e, se ritenuto opportuno dal responsabile del procedimento, su uno o più quotidiani/periodici locali o nazionali di maggior diffusione nella provincia di Pavia; oppure, a discrezione del responsabile del procedimento, mediante ricerca di mercato con invito di almeno cinque soggetti privati/associazioni a produrre una offerta. L'avviso pubblico e la ricerca di mercato possono anche essere concomitanti al fine di una più concreta diffusione della iniziativa. L'individuazione/scelta dello sponsor è effettuata dal responsabile del procedimento tenendo conto del valore più alto offerto o della offerta più vantaggiosa per l'Ente previa determinazione degli elementi di giudizio da esplicitare nell'avviso e/o nell'invito. Il criterio di individuazione dello Sponsor deve essere reso noto nell'avviso e/o nella lettera d'invito.
- b) per sponsorizzazioni di **valore inferiore ad Euro 20.000,00** direttamente mediante invito ad produrre offerta a un soggetto privato/associazione particolarmente rilevante sul territorio. Il responsabile del procedimento potrà comunque avvalersi dell'avviso pubblico o della ricerca di mercato di cui al punto a)
- c) per le sponsorizzazioni di valore **pari o superiore a Euro 211.000,00** si applicano le norme relative alle procedura aperte di forniture e servizi di cui D.lgs. n. 163/2006.
- d) per sponsorizzazioni che comportano l'esecuzione da parte dello sponsor di lavori pubblici si applicano le norme di cui al D.Lgs n. 163/2006 e le determinazioni della Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici in materia.

L'avviso o la lettera d'invito deve contenere, in particolare, le seguenti informazioni:

- a) l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor;
- b) l'esatta determinazione dello spazio pubblicitario offerto;
- c) le modalità e i termini di presentazione della offerta di sponsorizzazione;

L'offerta deve essere presentata in forma scritta e di regola deve indicare:

- a) il bene (anche il corrispettivo in denaro) , il servizio, l'attività o la prestazione che si intende offrire per la sponsorizzazione ed il suo valore in termini economici;
- b) l'accettazione delle condizioni esplicitate nell'avviso pubblico o nella lettera d'invito;

L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

a) per le persone fisiche :

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., di cui agli art. 120 e ss. della legge 689/1981 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità a contrattare;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

b) per le persone giuridiche:

- le autocertificazioni del punto a) per ogni legale rappresentante;

Nel caso in cui la proposta di sponsorizzazione, **comunque nel limite di valore di Euro 50.000,00**, sia spontaneamente e direttamente effettuata dal soggetto privato, la stessa dovrà essere valutata, sia in considerazione della sua fattibilità che della opportunità dalla Giunta Comunale, che si esprimerà per l'accoglimento o meno della proposta, mediante propria deliberazione accompagnata da una relazione tecnica del Capo Area competente per materia.

## **ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le iniziative di sponsorizzazione vengono prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del PEG assegnati al Capo Area. In alternativa, in corso d'anno , la Giunta Comunale può formulare indirizzi specifici al Capo Area per la attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione.

Il ricorso alla iniziative di sponsorizzazione può riguardare tutte le attività, i prodotti, i beni, i servizi e le prestazioni a carico del bilancio Comunale.

## **ART. 6 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto, di norma mediante semplice scrittura privata, nel quale sono stabiliti, oltre che all'oggetto della sponsorizzazione:

a) il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario;

b) la durata e la forma del contratto di sponsorizzazione;

c) gli obblighi a carico dello sponsor ed eventualmente dello Sponsee;

d) Eventuali clausole di tutela per inadempienze (fideiussione, penali ecc..), se ritenuto opportuno dal responsabile del procedimento;

In allegato al presente Regolamento è inserito uno schema, puramente esemplificativo di convenzione/contratto di sponsorizzazione

## **ART. 7 – UTILIZZO DEI RISPARMI DI SPESA**

Le somme previste nei capitoli interessati alla sponsorizzazione che risultano non utilizzate a seguito della stipula del contratto di sponsorizzazione, sono considerati risparmi di spesa e verranno destinate al finanziamento di altre iniziative istituzionali secondo l'indicazione dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 8 – DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI**

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative
- c) la reputi inaccettabile per motivi di opportunità.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione di sigarette o simili e superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste ed in conformità al D.Lgs. 196/2003.

## **ART. 10 – ASPETTI FISCALI**

Il valore della fatturazione emessa dal Comune per la sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma ( o al valore del bene, prestazione ecc..) in concreto erogata dallo Sponsor.

Il valore della fatturazione emessa dallo Sponsor correlata alla promozione dell'immagine dello stesso (spazio pubblicitario) è pari all'importo della fattura emessa dal Comune.

## **ART. 11 – VERIFICHE E CONTROLLI**

Le sponsorizzazioni sono soggette a verifiche da parte del Servizio Comunale competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti.

**COMUNE DI GARLASCO**

**Provincia di Pavia**

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA SPONSORIZZAZIONE DI  
ATTIVITÀ E MANIFESTAZIONI CULTURALI**

Con la presente scrittura privata:

Da una parte:

“COMUNE DI GARLASCO”, C.F.... P.IVA ..., in quest’atto rappresentato dal Capo Area del settore (*nome e cognome*), nato a ...(...) il ..., e domiciliato per il presente atto presso la sede municipale di..., legale rappresentante del Comune *infra* autorizzato, ai sensi dell’art.107 del Dec.Lgs.267/2000 e art.4 del Dec.Lgs.165/2001 ed in esecuzione a decreto sindacale n... del... che si allega al presente atto sotto la lettera ... (*oppure agli atti del Comune presso l’ufficio segreteria*).

Da una parte:

..., nato a ... (...) il giorno ..., residente a... via..., *indicare la professione*, il quale interviene al presente atto in nome e per conto della società..., con sede legale in ... , via ... n..., con capitale sociale di €..., C.F... e numero ... di iscrizione nel Registro delle Imprese di ..., quale socio e legale rappresentante (*oppure giusta procura del notaio... n... del... allegata in originale al presente contratto o depositata presso...; oppure allegata al contratto rep. n... del... registrato a... al n...; oppure in base a procura speciale conferitagli dal Presidente del C.d.a. della predetta società, a questo atto autorizzato da verbale del C.d.a. in data... Detta procura, autenticata dal notaio ... in data... n... rep., registrata a ..., il ..., al n... Serie..., in estratto*

*autentico, è allegata al mio atto in data ..., n....rep., registrato a ..., il..., al n..., Serie..., trascritto a... in data..., ai nn...).*

In primo luogo premettono che:

in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n.449 e dell'articolo 119 del decreto legislativo 28 agosto 2000 n.267 al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni possono stipulare convenzioni di sponsorizzazione con soggetti privati diretti a fornire servizi aggiuntivi;

lo schema della presente convenzione è stato approvato con determinazione del Capo Area n... del..., efficace a termine di legge, nella quale è allegato anche il programma delle manifestazioni, in esecuzione della deliberazione di G.C. di P.E.G. n... del..., esecutiva a termini di legge.

Ciò premesso, ritenuta la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto, le Parti dichiarano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto.

L'oggetto della presente convenzione è la definizione della partecipazione finanziaria dei soggetti sopra individuati alla realizzazione e promozione delle attività e manifestazioni culturali organizzate dal Comune per aumentare il numero delle associazioni e delle persone coinvolte alla rassegna denominata "...".

Inoltre, stabilire un calendario annuale d'incontri per rilanciare l'immagine del Comune sul territorio (*altro*), e di conseguenza della ditta sponsor.

Art. 2 – Modalità operative.

Le attività di cui all'oggetto della presente convenzione, sono meglio descritte negli atti in parola a cui si rinvia *per relationem*. L'organizzazione degli eventi viene così

definita:... (*indicare nel dettaglio le diverse componenti, i soggetti che partecipano, i risultati attesi, ecc...*). Il Comune si riserva la facoltà di modificare la programmazione con propria determinazione, previa informazione allo sponsor. Il responsabile del procedimento e referente delle attività viene individuato nel dipendente... I costi relativi ad utenze eventualmente necessari per l'attività sono a carico del soggetto...

#### Art. 3 – Impegni del Comune (sponsee).

Il Comune si impegna all'inserimento del marchio e/o logo dei soggetti nella documentazione pubblicitaria e nella carta intestata del Comune per tutto il periodo di durata della convenzione con la seguente dicitura “lo sponsor ufficiale del Comune è la società...”. Il Comune concede ai soggetti l'utilizzo del marchio nell'esercizio della loro attività societaria per il periodo delle manifestazioni e tutta la durata del contratto. Inoltre i soggetti hanno diritto ad avere numero ... biglietti gratis di ingresso alle seguenti manifestazioni ... (*indicare quali*). Partecipare alle conferenze stampa indette dal Comune ed essere convocati alle inaugurazioni delle manifestazioni (*indicare altre modalità*), oltre alla possibilità di inserire i loro prodotti all'interno di spazi concessi dal Comune con l'esenzione di ogni tributo, compresa l'esposizione cartelloni pubblicitari negli spazi ... (*individuare spazi*).

#### Art. 4 – Sponsorizzazione.

I soggetti partecipano alla sponsorizzazione con l'erogazione dei seguenti importi ripartiti per soggetti: (*indicare gli importi con l'indicazione delle società*). Inoltre i soggetti cederanno gratuitamente i servizi di ristorazione per gli eventi del...(qui si possono inserire tutti i beni e servizi da cedere). I soggetti provvederanno a

consegnare al Comune prima di ogni manifestazione articoli pubblicitari e *gadget* di produzione con il proprio marchio associato a quello del Comune. Il Comune si obbliga a predisporre una relazione dettagliata per ogni servizio ed evento, comprese le affluenze di pubblico, il personale delle associazioni coinvolte, il registro delle presenze (*indicare le modalità di verifica per il ritorno d'immagine*). Le somme sopra descritte verranno versate al tesoriere comunale presso l'istituto di credito... sito a... in via... o nel seguente numero di conto... alle scadenze...

Art. 5 – Durata contrattuale.

Il presente contratto ha la durata di ..., con decorrenza dal ... e conclusione in data..., al termine della scadenza le parti potranno concordare un rinnovo contrattuale per ugual periodo e per almeno lo stesso importo della sponsorizzazione (*purché tale condizione sia già prevista nel bando di assegnazione*).

Art. 6 – Clausola di esclusiva.

Il Comune riconosce l'esclusiva sulle prestazioni sopra descritte, per il periodo di durata del contratto, e s'impegna a non stipulare eguale contratto con altri per il suddetto periodo.

Art. 7 – Valore del contratto.

Il valore del presente contratto è pari a €... corrispondenti al valore delle prestazioni e contributi erogati.

Art. 8 – Modalità dei corrispettivi.

Le operazioni sono soggette ad I.V.A., ai sensi della disciplina dell'articolo 11 del d.p.r. 26 ottobre 1972, n.633, secondo il valore normale dei beni e servizi oggetto di scambio meglio descritti nel precedente articolo (*cf. risoluzione Ministero delle*

*Finanze del 14 luglio 2000, n.113/E; parere dell’Agenzia delle Entrate n. 150657 del 23 settembre 2002; atto Ministero dell’Economia e delle Finanze n.606 del 27 gennaio 2003; [Risoluzione del 11 luglio 2005 n.88](#) dell’Agenzia delle Entrate ad Oggetto: “Istanza d’interpello, legge 27 luglio 2000, n.212”). Il Comune e i soggetti, provvederanno all’emissione di regolare fattura nei termini (*indicare termini*) con riferimento al valore del contratto e delle singole prestazioni.*

Art.9 – Risoluzioni e controversie.

*I casi di risoluzione anticipata sono... (*indicare i casi di risoluzione sia riferiti ad un inadempimento del Comune relativo alla realizzazione delle attività o manifestazioni, sia relativo al versamento dei contributi o alla fornitura di materiale da parte dei soggetti sponsor*). La comunicazione di risoluzione deve essere notificata a mezzo raccomandata A.R., con anticipo di almeno ... giorni. Le parti eleggono domicilio legale presso la residenza comunale. Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l’esecuzione del contratto è competente il Foro di... Prima di ogni controversia si dovrà procedere ad un tentativo di conciliazione obbligatoria. L’amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità civile o penale relativa all’esecuzione delle attività e manifestazioni oggetto della presente convenzione, allo scopo viene prestata garanzia... della ... per una somma di €..*

Art. 9 – Spese.

*Tutte le spese relative alla presente convenzione sono a carico delle società in parti uguali (*oppure con riferimento alla percentuale di sponsorizzazione*). La presente convenzione è soggetta a registrazione in misura fissa, ai sensi dell’art.5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n.131, in quanto trattasi di operazioni soggette ad I.V.A.,*

*oppure* la presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Ai soli effetti fiscali le parti dichiarano che il valore del presente atto è di €... pari al valore complessivo della sponsorizzazione.

*(eventuale)* Art.10 Garanzie e divieti

A garanzia della prestazione lo sponsor consegna apposita polizza fideiussoria del valore di €.. pari al... % delle prestazioni, riportante la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune. È vietata la cessione del contratto, anche in caso di cessione e/o incorporamento d'azienda, salvo espressa autorizzazione del Comune *(purché sia espresso nel bando di gara)*.

Art. 11 - Disposizioni generali e finali.

Ai sensi dell'articolo 21 della legge 19.3.1990, n.55, le parti si danno reciprocamente atto che non sussistono le incapacità previste dall'articolo 32 *quater* del Codice penale. Per quanto non disciplinato nel presente atto si rinvia alle disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento alla legge n..., ed alle disposizioni del Codice Civile, per quanto compatibili con la natura ed i contenuti del contratto.

Firmato *(Seguono firme del rappresentante del Comune e della società)*.