



CITTA' DI GARLASCO

CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO
COMUNALE DI PROGETTI DI INTERESSE LOCALE, ATTIVITA' ED INIZIATIVE
EDUCATIVE, DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE, DI PROMOZIONE E
AGGREGAZIONE SOCIALE E PER ALTRI INTERVENTI O SERVIZI

ANNO 2018

Denominazione dell'Ente/Associazione proponente

A. DATI ANAGRAFICI

1. Denominazione soggetto (come da statuto)

Pubblico Privato

2. Partita IVA _____

3. Codice fiscale _____

4. Anno di formazione _____ **Numero soci** _____

5. Sede legale:

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

6. Recapito (solo se diverso dalla sede legale)

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

7. Legale rappresentante

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

8. Referente/Persona da contattare

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ E-mail _____

B. MODALITA' DIRISCOSSIONE DELL'EVENTUALE CONTRIBUTO

Conto corrente bancario n. _____

Intestato a (1) _____

Banca _____

Agenzia _____ Via _____

Cod. IBAN _____

(1) Il conto corrente deve essere intestato al soggetto giuridico richiedente il contributo; il medesimo soggetto dovrà risultare nella modulistica utilizzata per l'erogazione (nel caso in cui il contributo venga concesso).

- Il soggetto opera prevalentemente a livello

- Comunale
- Provinciale

Regionale

Nazionale

- Il soggetto ha già ottenuto contributi comunali per interventi di promozione educativa e culturale SI NO

Se SI, indicare l'ultimo anno _____

C. TITOLO DEL PROGETTO

D. SI TRATTA DI UN PROGETTO

- continuativo periodo _____
- occasionale periodo _____

E. OBIETTIVO

F. AMBITO PREVALENTE DI INTERVENTO/ATTIVITA'

G. AUTORE/RELATORE/COORDINATORE

H. CAMPO DELL'INIZIATIVA (art. 1 comma 1):

- SOCIALE E ASSISTENZIALE
- ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA SCIENTIFICA
- CULTURA, ARTE E TUTELA DEI BENI STORICI E ARTISTICI
- SPORT E TEMPO LIBERO
- TUTELA DELL'AMBIENTE
- TURISMO
- PROMOZIONE DEL TESSUTO ECONOMICO LOCALE
- PROTEZIONE CIVILE
- ATTIVITA' UMANITARIE E DI SOSTEGNO ALLA PACE
- EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA
- MEMORIA STORICA
- PROTEZIONE CIVILE

H.1 TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA

(indicare l'iniziativa principale prevista nel progetto – barrare una sola preferenza)

Convegno

Seminario

Ricerca/indagine conoscitiva

Corso, attività di formazione/aggiornamento

Mostra/Rassegna

Altro (specificare) _____

H.2 SUPPORTI DEL PROGETTO

Pubblicazione/atti/catalogo

Supporti multimediali

Produzione audiovisiva

I. SONO PREVISTE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE (1)

SI

No

Se SI indicare quali:

Conferenza stampa

Inaugurazione

Pubblicazioni (testo introduttivo di: cataloghi, atti convegno e/o ricerche ...)

Materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, striscioni, CD-Rom, video ...)

Pubblicità (inserzioni o spot pubblicitari)

Realizzazione di un sito internet dedicato

Utilizzo promozionale di siti internet

Altro (specificare) _____

L. DATA/TEMPI DI REALIZZAZIONE (2)

Inizio _____ (gg/mm/aa)

termine _____ (gg/mm/aa)

Periodo _____

M. SEDE DELL'INIZIATIVA

Sede (Denominazione) _____

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Provincia _____

(In caso di più sedi, specificare quelle coinvolte)

(1) Prevedere il coinvolgimento degli uffici comunali competenti per la preventiva segnalazione delle iniziative di comunicazione programmate (es. Calendario mensile eventi) e l'eventuale apposizione del logo del Comune sul materiale prodotto.

(2) L'iniziativa deve essere realizzata entro i termini previsti al punto L) Nel caso in cui si verificasse un rinvio temporale della realizzazione, bisogna darne tempestiva e motivata comunicazione agli Uffici del Comune. Si ricorda, in ogni caso, che come previsto dal Regolamento all'art. 5 -comma 1 – "nel caso di mancata realizzazione dell'attività o dell'iniziativa ovvero di modifica sostanziale del programma presentato, l'Amministrazione dispone, con propria insindacabile decisione, la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo già erogato".

N. IL PROGETTO SI INSERISCE ALL'INTERNO DI UN CIRCUITO

SI NO

O. IL PROGETTO HA CARATTERE RICORRENTE O E' GIA' STATO REALIZZATO

SI NO

P. PARTECIPAZIONE NON FINANZIARIA DI ALTRI ENTI

Denominazione dell'Ente	Specificare il tipo di partecipazione (1)

Q. DETTAGLIO SPONSOR PRIVATI E/O CONTRIBUTI PUBBLICI

Denominazione dell'Ente	Importo finanziamento in €
TOTALE (da riportare alla voce Sponsor privati e/o contributi pubblici nel preventivo di spesa)	

(1) Si intende la partecipazione o collaborazione di Enti, con l'apporto gratuito di risorse umane e strumentali (sede, stampa catalogo, locandine, brochure, attrezzature tecniche, informatiche ecc.)

R. PREVENTIVO DI SPESA PER IL PROGETTO relativo ad:

- attività di tipo continuativo
- attività di tipo occasionale o per singolo progetto

Voci	Importo €
Consulenti, ricercatori, relatori, eventuale personale tecnico	
Pubblicità e promozione	
Organizzazione e segreteria	
Affitto locali per l'iniziativa	
Allestimento	
Assicurazioni/trasporti (comprese le eventuali spese doganali)	
Personale	
Ospitalità (
Stampa e pubblicazione cataloghi o ricerche	
Spese generali	
Altre (specificare)	
Totale quadro R:	

Risorse del soggetto proponente **(1)** € _____

Stima delle eventuali entrate **(2)**, incluse sponsorizzazioni o contributi di cui al quadro Q € _____

Contributo richiesto al Comune **(3)** € _____

Totale **(4)** € _____

_____ li _____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

- 1) Si intendono le risorse finanziarie proprie che il soggetto richiedente il contributo prevede di destinare al progetto.
- 2) Per eventuali entrate non si intendono solo sponsorizzazioni o altri finanziamenti ma anche i proventi derivati dalla vendita di cataloghi, biglietti, quota di iscrizione a corsi, convegni ecc
- 3) E' la somma richiesta al Comune a titolo di contributo.
- 4) Il totale deve essere uguale al totale presente al quadro R

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RESTITUZIONE DELL'ANTICIPO IN CASO
DI:**

**MANCATA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ
MODIFICA SOSTANZIALE DEL PROGRAMMA PRESENTATO**

MANCATA O PARZIALE PRESENTAZIONE NON GIUSTIFICATA DELLA DOCUMENTAZIONE

Il sottoscritto

In qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione

avendo richiesto all'Amministrazione Comunale di Garlasco un contributo ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)" approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 30/06/2014 per la realizzazione di:

dichiara

che, ai sensi dell'art. 5 – comma 1 e 2 – del succitato Regolamento, nel caso di mancata realizzazione dell'attività sopra indicata ovvero di modifica sostanziale del programma presentato, o nel caso di mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui all'art. 4 – comma 5 – nei termini dallo stesso previsti, questo Ente/Associazione si impegna a restituire al Comune di Garlasco **la quota parte del contributo**, dell'importo effettivamente erogato, ricevuto per l'attività medesima.

In fede

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Desideriamo informarLa che il Decreto Legislativo n. 196/2003 disciplina il trattamento dei dati personali al fine di garantire il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità della persona.

Il Comune di Garlasco effettuerà il trattamento dei Suoi dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; l'eventuale Suo rifiuto di fornirli non comporterà alcuna conseguenza, salvo l'impossibilità, per il Comune di Garlasco, di svolgere efficacemente la correlata attività amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Garlasco –Piazza Repubblica 11 – 27026 Garlasco (PV).

Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Area Sociale F.F., domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Garlasco (PV).

In ogni momento Lei potrà rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai Suoi dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti a Lei riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Per presa visione

Luogo e data _____

Firma

(completare con timbro del soggetto richiedente)

Fac-simile della lettera accompagnatoria alla domanda di contributo ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)" deliberazione C.C. n. 24 del 30/06/2014 da redigere su carta intestata dell'Ente o Associazione.

Spettabile Comune di Garlasco
Piazza Repubblica 11
27026 GARLASCO (PV)

Oggetto: Domanda di contributo ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati (art. 12 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.)" Deliberazione C.C. n. 24 del 30/06/2014.

Il sottoscritto

Legale rappresentante dell'Ente/Associazione

Con sede a

In via/p.zza

Codice fiscale o partita IVA n.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che l'Ente/Associazione non persegue scopi di lucro come da atto costitutivo e statuto n. _____ del _____ (esclusi gli Enti Pubblici) che allega (solo nel caso di prima richiesta o di modifica dopo l'ultima presentazione alla Struttura);
- che l'Ente/Associazione si impegna a garantire, con finanziamenti propri o di terzi, la copertura dell'importo del progetto non finanziato con contributo comunale;
- che per lo stesso progetto sono/non sono stati richiesti altri contributi;
- di essere in regola con gli adempimenti di natura fiscale e previdenziale.

A tal fine allega alla presente:

- relazione dettagliata del progetto da cui si deve evincere quanto segue:
 - per le attività di tipo continuativo:**
 - natura dell'attività a carattere sussidiario, integrativo o complementare a quella dell'amministrazione comunale
 - numero dei soci, del personale impiegato e degli utenti
 - capacità organizzativa ed esperienza acquisita
 - per le attività di tipo occasionale:**
 - finalità pubblica o di interesse pubblico;
 - contenuto e valore dell'iniziativa
 - soggetti raggiunti a livello di partecipazione previsto
- atto costitutivo e statuto (esclusi gli Enti Pubblici), solo se non iscritto alla Consulta Generale delle Associazioni Locali.
- copia dell'ultimo bilancio approvato (esclusi gli Enti pubblici), solo per progetti di tipo "continuativo"
- dichiarazione di impegno alla restituzione dell'anticipo
- modulo unico di richiesta del contributo
- informativa privacy

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
