

## CURRICULUM PROFESSIONALE

**NOME E COGNOME :**

FABIO MARIO SCEVOLA

**CATEGORIA:**

FUNZIONARIO – cat. D – CAPO AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICA (servizio amministrativo/archivio/contratti, servizi demografici, cultura/teatro, informatica)

**LUOGO E DATA DI NASCITA:**

PAVIA 20/3/1961

**TITOLI DI STUDIO:**

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA

**TITOLI DI SERVIZIO:****COMUNE DI VIGEVANO**

- Capo Ufficio Amministrativo 7° q.f. dal 1/07/1996 al 31/12/2000;
- Progressione in cat. D3 giuridica dal 1/09/2000;
- Incarico Servizio Appalti e Contratti dal 1/01/2001 al 20/05/2001;
- Incarico di Responsabile del Servizio Politiche Contrattuali – Rogiti dal 21/05/2001 al 27/03/2002;
- Incarico di Responsabile del Servizio Politiche Contrattuali – Rogiti, Economato e Provveditorato dal 28/03/2002 al 17/12/2002

**COMUNE DI GARLASCO**

- Incarico di Capo Area Amministrativa/Demografica dal 18/12/2002.
- Incarico di Vice Segretario dal 18/12/2002.

**CORSI DI PERFEZIONAMENTO:**

1. Attestato – CISEL – “Come si redige un bando di gara per gli appalti pubblici di lavori e di fornitura di beni e servizi” – Monza 13/11/1996;
2. Attestato – SAL – “Come si formano e si stipulano i contratti” – Milano dal 15/04 al 17/04/1997;
3. Attestato – SAL – “L’applicazione dell’imposta di registro sugli atti delle amministrazioni locali” – Milano 22/04/1997;
4. IREF – “I contratti: stipulazione e gestione” – Milano 25 e 26/06/1998;
5. Attestato - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca – “La stipulazione e il Rogito dei Contratti degli Enti Locali” – dal 3 al 4/12/1998 per complessive ore 12;
6. Attestato - PARADIGMA – “Appalti di lavori pubblici”, “Appalti di servizio” e “Appalti di forniture” – Milano 1, 2 e 3/02/1999;
7. Attestato – ITA convegni e formazioni – “Il regolamento attuativo della Merloni Ter D.P.R. 554/99 (G.U. del 28/04/2000) – La nuova disciplina degli appalti di lavori pubblici” – Milano 13 e 14/07/2000;
8. Attestato – Comune di Vigevano – “Il Piano esecutivo di gestione” – 24/10/2000;
9. Attestato – Comune di Vigevano – “Atti di indirizzo della giunta e atti di gestione – Tecniche di redazione” – 26/10/2000;
10. Attestato – Comune di Vigevano – “Appalti di forniture e di servizi” – 7/11/2000;
11. Attestato – Comune di Vigevano – “Il Bando e la gestione della gara negli appalti di

- forniture e servizi. Aspetti generali, problematiche operative e nodi critici. Casi pratici e giurisprudenza. Cenni al sistema CONSIP” – 18/04/2002;
12. Attestato – FORMEL – “L’Economo negli Enti Locali – Competenze e Responsabilità” – 22/05/2002 per complessive ore 6;
  13. Attestato – Comune di Vigevano – “Gli acquisti on line della P.A. – Il Regolamento attuativo” – 30/05/2002.
  14. Attestato – SSPAL – Corso di sviluppo delle competenze manageriali – svoltosi a Vigevano – periodo da dicembre 2001 ad aprile 2002.
  15. Attestato – FORMEL – “Il contratto di Appalto, il Rinnovo ed i Diritti di Segreteria” – Milano – 6/10/2003 – **con profitto**.
  16. Attestato – Comune di Garlasco – Il sistema SIATEL e l’allineamento delle Anagrafi Comunali – 21/11/2003.
  17. Attestato – PAVIAFORM – Comunicare per governare (corso sulla comunicazione e informazione pubblica), si è tenuto a Pavia dal 6/5 al 19/11/2003 per un totale di n. 120 ore. Esame finale con la votazione di **106/110**.
  18. Attestato – PROVINCIA DI PAVIA – Corso qualità/Comuni anno 2003 – 11/12/2003.
  19. Attestato – **Comune di Garlasco** – Sicurezza e Privacy nella Pubblica Amministrazione locale – Le novità introdotte dal D.lgs 196/2003, gli adempimenti chiave e le azioni da intraprendere – 13/02/2004, **con profitto**.
  20. Attestato – LEGAUTONOMIE Pavia – La protezione dei dati personali nel decreto legislativo 196/2003 (Privacy): cosa fare negli Enti Locali – 23/04/2004.
  21. Attestato – CISEL – L’attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica – Milano 20 al 21/5/2004.
  22. Attestato ANUSCA Mede – “Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale” – art. 10 DPR 633/72, così come dispone l’art. 14, comma 10, legge n. 537 del 24.12.1993”, 07/05/2004
  23. Attestato - **Associazione Nazionale Archivistica Italiana** Milano – “Corso pratico di archivistica per dipendenti degli Enti Pubblici Locali”, tenutosi nelle giornate del 7 – 8 – 9 – 14 e 15/2.
  24. Attestato - Legautonomie – Aggiornamento normativo per gli operatori pubblici nel settore degli appalti – Pavia 8/04/2005.
  25. Attestato – Legautonomie - Il controllo di gestione negli Enti Locali – Pavia 4 e 11/05/2005.
  26. Attestato – Agenzia per lo sviluppo territoriale Vigevano- Comunicazione istituzionale – 22 -29/09 e 6 -20 – 27/10/2005.
  27. Attestato – **FORMEL** Milano – Le competenze del Vice Segretario nell’Ente Locale – 11/11/2005.
  28. Attestato – STC presso Comune di Garlasco – Informazione e formazione D. Lgs 626/94 – 4 e 11/10/2005.
  29. Attestato – Legautonomie – Gli adempimenti per l’applicazione del codice della privacy – Cava Manara 7/12/2005.
  30. Attestato – Legautonomie – Il procedimento amministrativo e l’accesso ai documenti amministrativi nell’ente locale: la necessità di un regolamento per attuare le modifiche introdotte alla legge n. 241/90. I riflessi del codice dell’amministrazione digitale sul procedimento amministrativo – Pavia 3 e 10/02/2006;
  31. Attestato – FORMEL – L’Ente Locale e l’utilizzo di fondazioni e associazioni – Milano 28/02/2006.
  32. Attestato – Legautonomie Pavia – Primi commenti al nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – 12-19-26/06/2006 e 3/07/2006.
  33. Attestato – Associazione Nazionale Archivistica Italiana Milano – Archivi e privacy – 28/09/2006.
  34. Attestato – Agenzia per lo sviluppo territoriale Vigevano – L’attività contrattuale negli Enti Locali con particolare riferimento alle procedure negoziate dopo il codice dei contratti – 15/11/2006.

35.

36. Attestato – Città di Garlasco/Dott. Taglione Medico del Lavoro – Corso di Primo Soccorso informazione e formazione D. Lgs. n. 626/1994 – ore 12 tenutosi nel mese di dicembre 2006

37. Attestato – ALFA Verona – Forniture e servizi con il codice dei contratti pubblici – Milano 15/02/2007.

38. Attestato – Gli incarichi legali di difesa in giudizio e di consulenza – 19/09/2008 Milano;

39. Attestato – Safety Italia s.r.l. – Formazione e Informazione D. Lgs. 81/2008 artt. 36/37 – La documentazione di sicurezza per appalti e contratti di fornitura e somministrazione – Milano 16-22/10/2008;

40. Attestato Maggioli Editore – La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture – Milano 20/05/2008;

41. Attestato – Legautonomie – La privacy negli Enti Locali: Le ultime novità – Pavia 28/01/2009;

42. Attestato – Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Cremona – Seminario in materia di cerimoniali – Cremona dal 31/03 al 1/04/2009

**ALTRE ATTIVITA':**

docenza in corsi in materia di contratti, appalti e privacy.