



**Marca da
Bollo
€ 16,00**

RINNOVO

Al Sig. Presidente della Provincia di Pavia
Ufficio concessioni pubblicitarie
Piazza Italia, 2
27100 Pavia

OGGETTO: Richiesta di rinnovo autorizzazione/nullaosta alla posa di cartelli, insegne e altri mezzi pubblicitari lungo ed in vista delle strade provinciali

Il/La sottoscritto/a _____
Titolare della Ditta _____
residente a / con sede a _____ Prov. _____
CAP _____ Via / Piazza _____ n° _____
C.F. / P. IVA n° _____ Telefono _____
E-mail _____ FAX _____

CHIEDE

Il rinnovo dell' ☐ autorizzazione ☐ nulla osta tecnico P.G. n. _____

Rilasciato in data _____ con scadenza in data _____

Lungo la Strada Provinciale n° _____ Progressiva Km _____ + _____

Fregio ☐ DX ☐ SX Dimensioni (Lunghezza X Altezza) _____

Comune di _____ Località _____

Recante la scritta _____

Il mezzo pubblicitario presenta le seguenti caratteristiche

☐ **luminoso** (illuminazione: ☐ interna / ☐ esterna) ☐ **non luminoso**

☐ **bifacciale** ☐ **monofacciale**

Il sottoscritto, infine, dichiara che non è stata apportata alcuna modifica alle caratteristiche e all'ubicazione rispetto a quanto precedentemente autorizzato ed inoltre che non è avvenuta nessuna variazione allo stato dei luoghi e nessuna modifica alla normativa relativa ai vincoli paesaggistici.(*)

A tal fine il richiedente si impegna a:

- a) A sottostare a tutte le condizioni del regolamento ed alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre condizioni che l'Amministrazione ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale;
- b) A comunicare per iscritto ogni variazione del titolo di proprietà, nonché a richiedere apposita autorizzazione per ogni modifica dell'opera esistente;
- c) A sostenere le eventuali conseguenti spese che dovessero occorrere e ad assoggettarsi, nel caso di accoglimento di quanto richiesto, al pagamento di oneri, tasse od altro diritto previsto dalla legge o dal Regolamento relativo all'occupazione di aree pubbliche

Data _____

Firma _____

Allega alla presente la documentazione richiesta

(*) Nel caso in cui siano state apportate modifiche, specificare qui di seguito il tipo di modifiche ed allegare n. 3 copie a colori del nuovo bozzetto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- A. n. 2 Marche da Bollo da € 16.00: una da porre alla presenta richiesta, l'altra verrà applicata sull'autorizzazione al momento del rilascio (Le pubbliche amministrazioni sono esenti da bollo),
- B. Versamento di € 120,00 su c/c postale n. 1013376437 intestato a: PROVINCIA DI PAVIA – ISTRUTTORIA – CARTELLONISTICA PUBL. SERV. TES.
IBAN: IT 05B07 60111 30000 10133 76437
Causale: SPESE ISTRUTTORIA (da effettuare sempre),
- C. Copia della precedente autorizzazione o copia del precedente nulla osta e della relativa autorizzazione comunale.

N.B. La richiesta di rinnovo dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima della scadenza e comunque non oltre tale data. In caso contrario non si potrà rilasciare il rinnovo, ma si dovrà presentare una nuova richiesta completa di tutti gli allegati di rito.