



**Al Sig. SINDACO
del Comune di GARLASCO (PV)**

Att. Ufficio Urbanistica

Oggetto: Richiesta per il rilascio della “DICHIARAZIONE DI IDONEITA’ DELL’ALLOGGIO”.

Il/La sottoscritto/a _____ (**allegare fotocopia documento di identità**) residente in Garlasco (PV) in Via/Vicolo/Piazza _____ n. _____, nato/a a _____ il _____ nazionalità _____ riconoscibile tramite documento di identità di tipo (Carta di identità / Passaporto / Patente di guida) n. _____ rilasciata il _____ chiede che venga effettuato il sopralluogo da parte dell’ufficio preposto per il rilascio della certificazione inerente i parametri tecnici dell’edificio sito in Garlasco (PV), in Via/Vicolo/Piazza _____ n. _____, per

- ☐ Ricongiungimento familiare
- ☐ Prestazione di garanzia per l’inserimento nel mondo del lavoro
- ☐ Carta/Permesso di soggiorno
- ☐ Ospitalità

inerente le seguenti persone (**allegare fotocopia documento di identità**):

1) Sig. _____

Nato/a a _____ il _____

2) Sig. _____

Nato/a a _____ il _____

3) Sig. _____

Nato/a a _____ il _____

4) Sig. _____

Nato/a a _____ il _____

5) Sig. _____

Nato/a a _____ il _____

Garlasco, li _____

Telefono: _____

Firma

Allegati obbligatori:

- ☐ versamento di € 50,52 sul CC 11156270 intestato a Comune di Garlasco, servizio tesoreria, specificando nella causale *“Diritti per idoneità dell’alloggio”.